

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO www.pazdro.com.pl

I. Słowniczek

Dni robocze – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, iż uzyskała zgodę przedstawiciela ustawowego na zawarcie umowy, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca zakupów w Księgarni Internetowej.

Konsument - Klient będący osobą fizyczną, dokonujący zakupów w Księgarni Internetowej w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22¹ ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93)).

Konto – indywidualna witryna zawierająca dane Klienta zarejestrowanego w Księgarni Internetowej.

Księgarnia Internetowa – sklep internetowy, działający pod adresem www.pazdro.com.pl, prowadzony przez Sprzedawcę.

Plik - plik elektroniczny lub cyfrowy przeznaczony do odtworzenia za pomocą urządzenia elektronicznego.

Regulamin - Regulamin Księgarni Internetowej www.pazdro.com.pl

Sprzedawca - Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kościańska 4, 01-695 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000073604, kapitał zakładowy i wpłacony: 408.000 zł, NIP: 1180009060, REGON: 010224447.

Strona Produktu – pojedyncza strona Księgarni Internetowej, zawierająca informację o poszczególnym produkcie.

Towar/Produkt - rzecz sprzedawana przez Sprzedawcę za pośrednictwem Księgarni Internetowej na rzecz Klienta, za zapłatą Ceny.

Treść Cyfrowa – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.

Zamówienie Indywidualne - zamówienie dokonywane przez Klienta, który nie jest szkołą lub podmiotem zajmującym się profesjonalnie handlem towarami oferowanymi przez Księgarnię Internetową (np. hurtownia, księgarnia).

Zamówienie Szkolne - zamówienie dokonywane przez Klienta będącego szkołą lub inną instytucją edukacyjną.

Zamówienia Hurtowni – zamówienia dokonywane przez Klienta będącego hurtownią.

Zamówienia Księgarni – zamówienia dokonywane przez Klienta będącego księgarnią.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania i warunki korzystania z Księgarni Internetowej, w szczególności zasady dokonywania zakupów w Księgarni Internetowej.
2. Księgarnia Internetowa prowadzi sprzedaż Towarów za pośrednictwem sieci Internet. Informacje o poszczególnych Towarach Księgarnia Internetowa zamieszcza na Stronie Produktu.
3. Klient może skontaktować się ze Sprzedawcą w następujący sposób:
 - a. adres pocztowy: Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro Sp. z o.o., ul. Kościańska 4, 01-695 Warszawa
 - b. adres e-mail: pazdro@pazdro.com.pl, handlowy@pazdro.com.pl
 - c. telefon:
 - zamówienia szkolne i indywidualne 022 560 81 16 lub 560 81 18
 - zamówienia hurtowe i księgarskie 022 560 81 17 lub 560 81 19
 - d. faks:
 - sekretariat 022 560 81 27
 - zamówienia szkolne i indywidualne 022 560 81 13
 - zamówienia hurtowe i księgarskie 022 560 81 13
4. Księgarnia Internetowa na Stronach Produktów zamieszcza również Pliki tekstowe w formacie PDF, DOC, DOCX, dostępne do pobrania bezpłatnie dla wszystkich Klientów korzystających z Księgarni Internetowej.
5. Sprzedawca jest członkiem Sekcji Wydawców Edukacyjnych Polskiej Izby Książek oraz sygnatariuszem Kodeksu Dobrych Praktyk Sekcji Wydawców Edukacyjnych Polskiej Izby Książki. Obowiązujący tekst Kodeksu Dobrych Praktyk dostępny jest na stronie internetowej Polskiej Izby Książki.

III. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Księgarni Internetowej konieczne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do Internetu, zainstalowaną przeglądarką internetową, oraz posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej (e-mail).

2. Do prawidłowego korzystania z Treści Cyfrowych dostarczanych na płytach CD konieczne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
 - a. Komputer z napędem CD,
 - b. Oprogramowanie pozwalające na odczyt plików DOC, DOCX, TXT, PDF, XLS, XLSX,
3. Do prawidłowego korzystania z Treści Cyfrowych dostarczanych na płytach DVD konieczne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
 - a. Komputer z napędem DVD,
 - b. Oprogramowanie pozwalające na odtwarzanie filmów DVD,
 - c. Odtwarzacz DVD podłączony do TV
4. Do prawidłowego korzystania z Treści Cyfrowych dostarczanych w postaci plików do pobrania konieczne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
 - a. Komputer z podłączeniem do Internetu,
 - b. Oprogramowanie obsługujące odpowiednie formaty plików, np. DOC, DOCX, PDF, SKP.
5. W przypadku, gdy dany Produkt wymaga innych szczególnych warunków technicznych, informacja o tym zostanie zamieszczona na Stronie Produktu.

IV. Składanie zamówień

1. Zamówienia od Klientów są przyjmowane przez stronę internetową www.pazdro.com.pl przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. Informacje o Towarach prezentowane na stronach Księgarni Internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz są wyłącznie zaproszeniem do składania ofert.
3. Księgarnia Internetowa zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępności poszczególnych Towarów dla określonej kategorii Klientów. Informacje o ograniczeniach w tym zakresie będą zamieszczone na Stronie Produktu, którego dotyczą.
4. Klient, przysyłając do Księgarni Internetowej zamówienie, składa ofertę zawarcia umowy sprzedaży zamawianych Towarów ze Sprzedawcą. Wysłane przez Księgarnię Internetową potwierdzenie przyjęcia zamówienia na podany przez Klienta adres e-mail stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty, o której mowa powyżej i stanowi jednocześnie potwierdzenie zawarcia umowy pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
5. W celu złożenia zamówienia Klient musi:
 - a. dokonać wyboru zamawianych Towarów,

- b. wypełnić formularz zamówienia dostępnego na stronie Księgarni Internetowej oraz zaakceptować Regulamin albo zalogować się na Konto,
 - c. zweryfikować poprawność podanych danych,
 - d. zaakceptować wypełniony formularz poprzez złożenie zamówienia.
- 6. W sprawach dotyczących zamówienia Sprzedawca będzie kontaktował się z Klientem telefonicznie na numer podany przy składaniu zamówienia lub mailowo na adres podany przy składaniu zamówienia.

V. Zmiany w zamówieniach

- 1. Klient może dokonywać zmian w zamówieniu do momentu przekazania zamówienia przez Sprzedawcę do wysyłki. W tym celu konieczny jest kontakt telefoniczny:
 - a. w przypadku Zamówień Szkolnych i Zamówień Indywidualnych: (22) 560 81 16 lub (22) 560 81 18,
 - b. w przypadku Zamówień Hurtowni i Zamówień Księgarni: (22) 560 81 17 lub (22) 560 81 19.
- 2. W przypadku, gdy modyfikacji zamówienia dokonuje Konsument, na adres e-mail Konsumenta podany przy składaniu zamówienia, zostanie przesłane potwierdzenie dokonania zmian. Warunkiem wprowadzenia zmian w zamówieniu jest potwierdzenie przez Konsumenta za pośrednictwem poczty elektronicznej prawidłowości przesłanych przez Sprzedawcę zmian w zamówieniu, o czym Konsument zostanie poinformowany w treści otrzymanego maila.

VI. Cena

- 1. Wszystkie ceny Towarów zamieszczone na Stronach Produktów:
 - a. podawane są w złotych polskich,
 - b. zawierają podatek VAT,
 - c. nie zawierają informacji dotyczących kosztów dostawy.
- 2. Na Zamówienia Indywidualne i Zamówienia Szkolne udzielany jest rabat od ceny detalicznej Towaru w wysokości 10 % chyba, że określony Towar objęty jest inną grupą rabatową.
- 3. Księgarnie i hurtownie, składające zamówienie Towaru, mogą otrzymać rabat uzgodniony ze Sprzedawcą w ramach odrębnych ustaleń.
- 4. Cena podana przy każdym Towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia.

5. Sklep zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian cen Towarów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny Towarów w zamówieniach złożonych przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków akcji promocyjnych lub wyprzedaży.

VII. Sposoby płatności i dostawy

1. Za zamówione Towary Klient płaci przelewem elektronicznym lub kartą płatniczą – za pośrednictwem firmy PayU SA, przelewem tradycyjnym po złożeniu zamówienia albo gotówką – przy odbiorze przesyłki.

Przelew elektroniczny to płatność przelewem online, w której dane uzupełniane są automatycznie, a Klient musi jedynie zatwierdzić przelew.

Karta płatnicza – obsługujemy płatności realizowane przy pomocy najpopularniejszych kart (Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro).

Przelew tradycyjny to płatność przelewem w placówce banku, na poczcie lub po zalogowaniu na stronie banku Klienta. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje dane do przelewu.

2. Dostawy zamówionych Towarów na terytorium Polski odbywają się w następujący sposób:
 - a. w przypadku Zamówień Indywidualnych, Zamówień Szkolnych i Zamówień Księgarni Towar wysyłany jest za pośrednictwem firmy kurierskiej lub poczty;
 - b. dostawa Towarów do hurtowni odbywa się na zasadach określonych w ramach wcześniejszych, indywidualnych ustaleń lub zgodnie z postanowieniami wcześniej zawartych umów.
3. Czas oczekiwania na przesyłkę doręczaną za pośrednictwem firmy kurierskiej lub poczty wynosi od 3 do 7 dni roboczych. W przypadku, gdy Klient wprowadza zmiany w zamówieniach, powyższy termin biegnie na nowo od dnia zgłoszenia zmiany u Sprzedawcy, w sposób określony w Dziale „Zmiany w zamówieniach”, a w przypadku zmiany dokonanej przez Konsumenta od dnia potwierdzenia przez Konsumenta poprzez e-mail dokonanych zmian.
4. Zamówienia Hurtowni realizowane są na bieżąco.
5. Klient ponosi koszty dostawy w wysokości:
 - a. Zamówienia Indywidualne i Szkolne:
 - 15,40 zł (firma kurierska),
 - 12,00 zł (poczta),
 - 11,00 zł (poczta – odbiór w punkcie)

- b. Zamówienia Księgarni - zgodnie z wcześniejszymi, indywidualnymi ustaleniami lub wcześniej zawartymi umowami.
 - c. Zamówienia Hurtowni – zgodnie z wcześniejszymi, indywidualnymi ustaleniami lub wcześniej zawartymi umowami.
6. W przypadku zamówień, których wartość końcowa, po uwzględnieniu przysługujących Klientowi rabatów, jest wyższa niż 150 zł netto koszt wysyłki ponosi Sprzedawca. Jeżeli jednak przesyłka nie została podjęta w terminie lub odbiorca odmówił jej przyjęcia, całkowity koszt powtórnej wysyłki (niezależnie od wartości zamówienia) pokrywa Klient.
7. Klient, odbierając przesyłkę z zamówionym Towarem, powinien sprawdzić jej stan. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub naruszenia opakowania istnieje możliwość sporządzenia protokołu szkody w obecności kuriera lub po odebraniu paczki na poczcie. Protokół szkody przesłany do Księgarni Internetowej wraz z reklamacją ułatwi jej rozpatrzenie.

VIII. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki przez Konsumenta lub upoważnioną przez niego osobę, Konsument może odstąpić od umowy, nie podając przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu na adres pocztowy Sprzedawcy, faksem na numer (22) 560 81 09 lub adres e-mail Księgarni Internetowej: handlowy@pazdro.com.pl
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone przy użyciu formularza, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W razie odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań.
4. Konsument ma obowiązek zwrócić rzecz niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
5. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy do Sprzedawcy.
6. Zwracany towar prosimy odesłać wraz z otrzymaną fakturą na adres pocztowy Sprzedawcy z dopiskiem „Zwrot”.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta zwrot dokonanych przez niego płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Zastrzegamy sobie prawo do wstrzymania się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Konsumentowi przysługuje zwrot poniesionych pierwotnie kosztów dostawy zakupionego Towaru, jednak w kwocie nie wyższej niż koszt oferowanego przez Księgarnię Internetową najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia rzeczy.
9. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej, w sposób wykraczający poza konieczny, do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności rzeczy.
10. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy, w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

IX. Reklamacje

1. Księgarnia Internetowa jest zobowiązana do dostarczenia Klientowi rzeczy pozbawionej wad (zgodnej z umową). Nie jest wadą ubytek lub uszkodzenie Towaru, o którym Klient został poinformowany przed dokonaniem zakupu.
2. Jeśli zakupiony Towar ma wady (zachodzi niezgodność Towaru z umową), Klient może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi w ramach procedury reklamacyjnej.
3. W celu dokonania reklamacji należy odesłać wadliwy Towar na adres pocztowy Sprzedawcy z dopiskiem „Reklamacja” wraz z otrzymaną fakturą, opisem przyczyn reklamacji i treścią żądania (patrz pkt 4). Faktura nie stanowi podstawy rozpatrzenia reklamacji, jednak w przypadku jej braku Sprzedawca może wystąpić do Klienta o wykazanie innymi środkami faktu, iż zakupu reklamowanego Towaru dokonano w Księgarni Internetowej.
4. W ramach reklamacji Klient może:
 - a. zażądać obniżenia ceny,
 - b. odstąpić od umowy,
 - c. zażądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo

- d. zażądać usunięcia wady.
5. Klient nie może odstąpić od umowy jeżeli wada Towaru jest nieistotna.
 6. W przypadku pierwszej reklamacji Towaru Sprzedawca może nie uwzględnić żądania obniżenia ceny lub oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim wypadku niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, Sprzedawca wymieni wadliwą rzecz na wolną od wad lub wadę usunie.
 7. Konsument, może zamiast zaproponowanego przez Sprzedawcę usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast zaproponowanej przez Sprzedawcę wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sprzedawcę.
 8. Jeśli zarówno wymiana rzeczy na wolną od wad jak i usunięcie wady okaże się niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów, Sprzedawca zwróci Klientowi zapłaconą kwotę.
 9. W przypadku reklamacji koszty odesłania wadliwego Towaru przez Klienta ponosi Sprzedawca. Skontaktuj się z nami w celu omówienia szczegółów dotyczących przesyłki. Nie przyjmujemy żadnych przesyłek odsyłanych do nas za pobraniem, bez wcześniejszych ustaleń ze Sprzedawcą.
 10. Reklamacje dotyczące wszelkich usług wymienionych w niniejszym Regulaminie (w tym wad i usterek Plików) mogą być składane listownie na adres Sprzedawcy lub pocztą elektroniczną – na adres: pazdro@pazdro.com.pl
 11. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia otrzymania. O rozstrzygnięciu reklamacji Księgarnia Internetowa poinformuje Klienta – pocztą elektroniczną – na adres e-mail, z którego nadesłana została reklamacja bądź listownie.
 12. Jeżeli Konsument zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni, przyjmuje się, że Sprzedawca żądanie uwzględnił.

X. Zwrot uiszczonych należności

1. W przypadku uwzględnienia reklamacji lub realizacji prawa Konsumenta odstąpienia od umowy, pociągających za sobą obowiązek zwrotu na jego rzecz zapłaconych kwot, Sprzedawca zwróci się do Klienta o wyrażenie zgody na zwrot należności na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

2. Konsument może również wyrazić zgodę na dokonanie zwrotu w inny sposób, który nie będzie wiązał się dla niego z poniesieniem kosztów.

XI. Zamówienia zagraniczne

1. Zamówienia składane w Księgarni Internetowej za pośrednictwem strony www.pazdro.com.pl realizowane są wyłącznie na terytorium Polski.
2. Zamówienia zagraniczne Sprzedawca realizuje wyłącznie w ramach indywidualnie uzgodnionych umów, określających w szczególności sposób i koszty przesyłki oraz sposób dokonywania płatności.
3. W celu złożenia zamówienia zagranicznego Klient powinien skontaktować się ze Sprzedawcą telefonicznie pod numerem (22) 560 81 17, (22) 560 81 16 lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres: handlowy1@pazdro.com.pl

XII. Konto Klienta

1. Sprzedawca umożliwia Klientowi bezpłatnie utworzenie Konta.
2. Utworzenie Konta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Księgarni Internetowej pod adresem: www.pazdro.com.pl oraz akceptację Regulaminu.
3. Dokonując rejestracji Klient może również wyrazić zgodę na otrzymywanie materiałów o charakterze informacyjnym, promocyjnym lub reklamowym. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie jest warunkiem założenia Konta. Wyrażona zgoda może być w każdej chwili cofnięta.
4. Klient może posiadać tylko jedno Konto.
5. Zakazane jest udostępnianie loginu i hasła do Konta osobom trzecim. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przez nieuprawnione osoby trzecie, które uzyskały dostęp do konta Klienta w wyniku zawinionych zachowań Klienta przy posługiwaniu się loginem i hasłem do Konta.
6. Klient zobowiązany jest do podawania wyłącznie aktualnych i prawdziwych danych. Klient ma możliwość zmiany i korygowania danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie.
7. Po zalogowaniu się na utworzone Konto Klient ma możliwość:
 - a. Dostępu i aktualizacji danych wprowadzonych podczas rejestracji konta,
 - b. Dostępu do historii składanych zamówień oraz do sprawdzania statusu zamówień będących w realizacji.

8. Klient może żądać usunięcia Konta w każdej chwili, informując o tym Sprzedawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@pazdro.com.pl. Sprzedawca usuwa dane i informacje zgromadzone na Koncie w terminie 21 dni od otrzymania żądania Klienta.
9. Sprzedający zastrzega sobie możliwość usunięcia konta bez zgody Użytkownika w wypadku:
 - a. korzystania przez Klienta z Konta w sposób niezgodny z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami,
 - b. posiadania przez Klienta więcej niż jednego Konta,
 - c. podania nieprawdziwych lub nieaktualnych danych przez Klienta,
 - d. wyraźnego nie zaakceptowania przez Klienta zmiany Regulaminu w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie Księgarni Internetowej.

XIII. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kościańska 4, 01-695 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, poprzez formularz kontaktowy pod adresem www.pazdro.com.pl
2. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy -na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia PE i R (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej: RODO);
 - marketingu bezpośredniego usług własnych administratora– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, uzasadnionym interesem administratora jest prowadzenie marketingu bezpośredniego swoich usług.
3. Dane przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego będą przechowywane do momentu zgłoszenia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
4. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania prowadzonego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, np. w celu przekazania danych innemu administratorowi danych.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonywania umowy jest dobrowolne ale konieczne dla zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zamówienia obejmuje również zgodę na udostępnienie podanych danych osobowych firmie kurierskiej w celu doręczenia zamówionego Towaru.
10. Sprzedawcy nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Klienta, powstałe wskutek przekazania przez Klienta błędnych danych.

11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 25.05.2018. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Sprzedawcy i na stronie Księgarni Internetowej www.pazdro.com.pl.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, nie krótszym niż 14 dni od daty udostępnienia ich na stronie www.pazdro.com.pl. Zamówienia złożone przez Klienta przed datą wejścia w życie zmian do Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
3. Klientów posiadających Konto w Księgarni Internetowej Sprzedawca poinformuje o zmianie Regulaminu na adres poczty elektronicznej podany przy rejestracji. Jeżeli w terminie 14 dni od daty poinformowania Klienta o zmianie Regulaminu, nie przesłał do Sprzedawcy, na adres poczty elektronicznej: pazdro@pazdro.com.pl oświadczenia o braku akceptacji wprowadzonych zmian uznaje się, że zaakceptował zmiany Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827).

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wzór oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....

Imię i nazwisko Klienta(-ów)

.....

.....

Adres Klienta(-ów)

Adresat:

*Oficyna Edukacyjna * Krzysztof Pazdro sp. z o.o.*

ul. Kościańska 4, 01-695 Warszawa

faks: (22) 560 81 09

email: handlowy@pazdro.com.pl

Ja/my niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym^(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)

.....

Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*):

Data:

.....

Podpis Klienta(-ów)

(jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

^(*)niepotrzebne skreślić.